



Maison de l'Artisan	Direction de la Promotion et de la Communication
	Fiche de Poste

INTITULE DU POSTE	Chargé(e) des Campagnes de Communication et d'image de marque
RATTACHE AU	Chef de Département Communication et Activation Digitale

Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Chef de Département Communication et Activation Digitale et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- La conception et le suivi des campagnes de communication et de publicité ;
- La gestion de la relation avec les médias et les prestataires : agences de communication, maisons de production, agences web, régies publicitaires.

Activités principales du Poste

- Elaborer la stratégie de communication promotionnelle (produits, marques et marchés) ;
- Déployer la présence des produits de l'Artisanat du Maroc et son portefeuille de marque et d'offres sur les différents médias, dont les médias sociaux et ce, en fonction des cibles de communication ;
- Assurer le suivi et l'optimisation des campagnes de communication ;
- Exprimer les besoins en termes d'outils de communication et assurer le suivi de leur réalisation ;
- Gérer et lancer des campagnes publicitaires nationales et internationales ;
- Présenter le bilan/ reportings/ tracking des campagnes ;
- Analyser les nouvelles tendances en matière de communication ;
- Analyser la veille concurrentielle réalisée au niveau de la Direction Marketing Stratégique, et en déduire les actions de communication à mettre en place ;
- Définir les indicateurs de performances relatifs aux campagnes et en assurer le suivi ;
- Assurer le développement des partenariats médias ;
- Assurer la gestion des partenaires/ agences ;
- Réaliser un reporting régulier des actions réalisées.



Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme supérieur d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Communication Événementiel, ou Marketing ou Commerce / ou équivalent

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Connaissances actualisées de l'environnement médiatique national et international ;
- Bonnes connaissances de l'environnement publicitaire au Maroc et à l'international ;
- Bonnes connaissances des stratégies et techniques promotionnelles ;
- Compétences confirmées en gestion de campagnes publicitaires ;
- Bonnes connaissances des produits/services et de l'écosystème de l'Artisanat, de la chaîne de valeur, des circuits de décision et de commercialisation : B to B, B to C, réseaux directs ou indirects ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Maîtrise professionnelle de l'anglais, du Français et de l'Arabe.

II. Aptitudes Comportementales :

- Aisance relationnelle et la capacité à établir des relations ;
- Capacités rédactionnelles, d'organisation et de gestion des priorités ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Capacité d'adaptation et gestion du stress.



Directeur Général
Maison de l'Artisan
M. Tarik SADIK



Maison de l'Artisan	Direction du Marketing Stratégique
	Fiche de Poste
INTITULE DU POSTE	Chargé (e) de Transformation et pilotage
RATTACHE AU	Service Transformation et Pilotage

Missions du Poste

Assurer, sous l'autorité du Chef du Service Transformation et Pilotage et conformément aux textes en vigueur, les missions suivantes :

- Contribuer au pilotage et au suivi de l'exécution de la stratégie de la MDA y compris les stratégies marketing et commerciales des produits de l'artisanat marocain ;
- Contribuer au Pilotage et au suivi des contrats/conventions de partenariats et accords de partenariat et coopération, aux niveaux national et international, signés par la MDA ;
- Participer à l'élaboration, au pilotage et à l'implémentation des plans de transformation de la Maison de l'Artisan.

Activités principales du Poste

- Contribuer à l'alignement des projets mise en place par les entités en interne à la stratégie de la MDA et à l'opérationnalisation du plan d'action de la MDA ;
- Contribuer à l'administration et à l'amélioration continue des outils et des méthodes de pilotage afin d'en renforcer l'efficacité et la performance ;
- Assurer le suivi des conventions et accords de partenariat signés par la MDA ;
- Collecter, consolider et analyser les données nécessaires au pilotage des projets ;
- Contribuer à l'élaboration des indicateurs de performance (KPI) et au suivi de leur évolution ;
- Mettre à jour les tableaux de bord de suivi des projets et des indicateurs de performance ;
- Contribuer à la production du reporting stratégique et opérationnel de la MDA ;
- Élaborer des tableaux de bord et des rapports d'activité de la MDA ;
- Participer à la préparation des réunions de pilotage et le suivi de la stratégie de développement de la Maison de l'Artisan
- Réaliser une veille sur les bonnes pratiques en matière de transformation, de pilotage et de gestion de projet ;
- Participer à la mise en place des projets de transformation de la Maison de l'Artisan



Handwritten signature

Profil requis

Être titulaire d'un diplôme d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Intelligence économique et stratégique ou Management des organisations ou Management stratégique ou Management stratégique et gestion de l'innovation ou Systèmes d'information décisionnels ou équivalent.

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Bonne connaissance des méthodes de gestion de projet et de pilotage de la performance ;
- Capacité à analyser et exploiter des données pour produire des tableaux de bord, indicateurs de suivi (KPI) et des reportings ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ainsi que des outils de Business Intelligence (Power BI, Excel, etc.) ;
- Bonnes capacités rédactionnelles pour produire des rapports d'activité, notes de synthèse et comptes rendus à destination de la Direction et de la Direction Générale ;
- Maîtrise professionnelle de l'Arabe, du Français et de l'Anglais.

II. Aptitudes Comportementales :

- Être rigoureux, organisé et doté d'un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative ;
- Avoir un bon sens de la communication et du travail en équipe ;
- Être orienté résultats et amélioration continue.



Directeur Général
Maison de l'Artisan
M. Tarik SADIK



Maison de l'Artisan	Direction Marketing Stratégique
	Fiche de Poste

Intitulé du Poste	Chargé(e) de la veille
Rattaché au	Département Etudes, Veille et Structuration des programmes

Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Chef de Département Etudes, Veille et Structuration des programmes et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- Participation au développement d'un système de veille stratégique autour de l'artisanat marocain ;
- Conduite d'analyses stratégiques et concurrentielles ;
- Gestion et mise à jour des bases de données.

Activités principales du Poste

- Participer à la conception et au développement d'un dispositif de veille stratégique ;
- Proposer et faire le suivi du programme annuel de production des rapports d'analyse ;
- Réaliser une veille réglementaire et technologique autour des thématiques liées aux marchés national et international ainsi qu'aux filières et produits de l'artisanat marocain ;
- Réaliser une veille concurrentielle et suivre les activités des principaux acteurs du marché de l'artisanat ;
- Identifier les principales tendances émergentes dans le secteur de l'artisanat ;
- Organiser et synthétiser les informations collectées sous forme de rapports d'analyse par marchés, par produits et autres rapports thématiques ;
- Constituer et structurer les données collectées sous forme de fichiers base de données ;
- Mettre en place et actualiser périodiquement un tableau de bord avec des KPI en relation avec l'artisanat marocain ;
- Mettre en place et actualiser périodiquement une base de données d'événements à fort potentiel pour l'artisanat marocain ;
- Diffuser les rapports et les alertes de veille aux différentes parties prenantes.



Handwritten signature

Profil requis

Être titulaire d'un diplôme supérieur d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Intelligence Economique, en Intelligence Compétitive et Stratégique, en Management de l'Information, en Finance, en Economie ou équivalent.

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Compétences en gestion de projets pour coordonner et mettre en œuvre des initiatives de veille ;
- Capacité à identifier et à analyser les tendances émergentes dans le secteur de l'artisanat ;
- Bonnes compétences rédactionnelles pour produire des rapports de veille détaillés et structurés ;
- Bonnes connaissances en informatique (bureautique, outils de veille, solutions de Business Intelligence, etc.) ;
- Maîtrise professionnelle de l'Arabe, du Français et de l'Anglais.

II. Aptitudes Comportementales :

- Être rigoureux, organisé et pourvu d'un grand sens d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'une capacité d'anticipation ;
- Être curieux et avoir un esprit critique.



Directeur Général
Maison de l'Artisan

M. Tarik SADIK



Maison de l'Artisan	Direction Support et Système d'Information
	Fiche de Poste

INTITULE DU POSTE	Chargé(e) du Budget et de la Comptabilité
RATTACHE AU	Chef du Service Budget

Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Chef de Service Budget et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- La gestion du budget de la Maison de l'Artisan ;
- La tenue de la comptabilité budgétaire, générale et analytique de la Maison de l'Artisan.

Activités principales du Poste

- Contribuer à la préparation et l'exécution des budgets annuels et pluriannuels ;
- Préparer les dossiers d'engagement et de mandatement des dépenses ;
- Traiter les indemnités de déplacement au Maroc et à l'étranger ;
- Etablir les fiches d'engagement, les ordres de paiement, les ordres de recettes et les ordres de virement ;
- Effectuer les virements de crédits ;
- Suivre les situations des RAP ;
- Assurer les déclarations et le paiement de l'IR et des contributions sociales du personnel de la MDA conformément à la réglementation en vigueur ;
- Assurer l'élaboration des rapprochements bancaires et contrôler leur fiabilité ;
- Assurer le recouvrement des créances et recettes de la MDA ;
- Préparer les états périodiques d'exécution du budget (comptabilité budgétaire) ;
- Produire les états et rapports comptables et financiers conformément à l'arrêté d'organisation comptable de la MDA ;
- Assurer toutes les missions, activités et opérations financières relevant de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique ;
- Contribuer à l'informatisation des procédures de gestion du budget et de la comptabilité ;
- Archiver les justificatifs des dépenses faites ;
- Assurer toutes les tâches en lien avec le poste, confiées par la Hiérarchie ;
- Réaliser un reporting régulier des actions réalisées.



Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Comptabilité, Contrôle et Audit, ou Audit et Contrôle de Gestion, Gestion financière et/ou comptable, ou Finances publiques et fiscalité, ou équivalent

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Maîtrise de la réglementation et des techniques de gestion de la dépense ;
- Maîtrise de la réglementation relative aux engagements et aux paiements des dépenses ;
- Maîtrise des techniques de la comptabilité budgétaire, de la comptabilité analytique et de la comptabilité générale ;
- Connaître la réglementation relative aux achats et marchés publics ;
- Maîtrise des outils informatiques ;

II. Aptitudes Comportementales :

- Être rigoureux, organisé et pourvu d'un grand sens d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une capacité d'anticipation ;
- Présenter des capacités d'écoute, de dialogue et de conviction en interne et en externe ;
- Faire preuve de diplomatie et de retenue.



Directeur Général
Maison de l'Artisan
M. Tarik SADIK

[Signature]



Maison de l'Artisan	Direction Support et Système d'Information
	Fiche de Poste

INTITULE DU POSTE	Chargé(e) de la Conservation du Patrimoine et la gestion de la Logistique
RATTACHE AU	Chef de Service Moyens Généraux

Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Chef de Service Moyens Généraux et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- La gestion et la maintenance du patrimoine de la Maison de l'Artisan ;
- La gestion des moyens logistiques.

Activités principales du Poste

- Gérer le patrimoine mobilier de la MDA et procéder à l'évaluation périodique de son état (inventaire annuel, réforme, etc.) ;
- Proposer et/ou prendre toutes les mesures nécessaires pour la sauvegarde du patrimoine mobilier et immobilier de la MDA conformément à la réglementation en vigueur ;
- Contrôler l'état des prestations de gardiennage, de nettoyage et de jardinage des locaux de la MDA conformément aux documents contractuels ;
- Concevoir, programmer et suivre les travaux de maintenance, de réhabilitation et d'aménagement des locaux ;
- Contrôler le bon fonctionnement et la maintenance des différents équipements de la MDA ;
- Gérer le parc auto et en assurer sa maintenance ;
- Gérer le bureau d'ordre de la MDA ;
- Tenir à jour le registre d'inventaire du patrimoine mobilier de la MDA conformément aux dispositions réglementaires en vigueur ainsi que l'inventaire extra comptable relatif à l'état et à l'amortissement des biens mobiliers ;
- Organiser et mettre à la réforme le matériel vétuste et amorti ;
- Evaluer les besoins en fournitures, travaux et services nécessaires au bon fonctionnement des services de la MDA ;
- Assurer la gestion et la documentation des mouvements des stocks (magasin) ;
- Tenir des fiches d'interventions relatives à la maintenance et à la réparation du matériel ;
- Gérer et suivre la consommation des vignettes (téléphone, électricité, eau, carburant, réparation, etc.) ;
- Analyser les prestations externalisées et proposer des recommandations d'amélioration ;
- Proposer et veiller à l'application des normes d'affectation des ressources (équipements informatiques et mobilier et matériel de bureau) ;
- Contribuer à l'informatisation des procédures de gestion du patrimoine et de la logistique ;
- Contribuer à la gestion du système d'archivage physique et électronique des documents ;
- Archiver les différents pièces et actes de gestion relevant de son périmètre ;
- Réaliser toutes les tâches confiées par la hiérarchie en lien avec le poste ;
- Réaliser un reporting régulier des actions réalisées.



[Signature]

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Gestion du patrimoine ou gestion financière et/ou comptable ou comptabilité, contrôle et Audit, ou Finances publiques et fiscalité ou Audit et contrôle de gestion, ou équivalent.

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Maîtrise de la réglementation et des techniques de gestion du patrimoine ;
- Maîtrise de la réglementation et des techniques de gestion du parc auto ;
- Maîtrise des techniques de la comptabilité matière ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Bonnes connaissances de la réglementation de la comptabilité publique et sur la responsabilité des ordonnateurs.

II. Aptitudes Comportementales :

- Être rigoureux, organisé et pourvu d'un grand sens d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'une capacité d'anticipation ;
- Présenter des capacités d'écoute, de dialogue et de conviction en interne et en externe ;
- Faire preuve de diplomatie et de retenue ;
- Secret professionnel.



Directeur Général
Maison de l'Artisan
M. Tarik SADIK



Maison de l'Artisan	Direction Générale
	Fiche de Poste

INTITULE DU POSTE	Chargé(e) d'Audit Interne
RATTACHE AU	Chef de Service Audit et Risques

Missions du Poste

Assurer sous la supervision du chef du service Audit et Risques, en conformité avec les textes en vigueur, les missions suivantes :

- Mener les travaux d'audit interne dans le respect de la réglementation, des procédures de gestion et de la déontologie de la fonction ;
- Evaluation du dispositif de contrôle interne de la Maison de l'Artisan MDA ;
- Evaluation de la conformité des opérations et des activités de la MDA ;
- Assurer le plan de suivi de la mise en place des recommandations d'audit interne ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des instances de contrôle et de gouvernance de l'établissement.
- Contribuer au déploiement du Plan d'Amélioration de la Gouvernance de la MDA.

Activités principales du Poste

- Examiner, évaluer et apprécier les dispositifs de contrôle interne de la MDA en vue d'améliorer le fonctionnement global de l'établissement ;
- Participer à l'établissement et l'actualisation de la cartographie des risques ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des outils permettant une réalisation performante des missions d'audit (procédures, guides opératoires, Charte d'Audit Interne) ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'audit interne annuel ;
- Contribuer à la réalisation des missions d'audit selon le plan d'audit annuel en assurant la communication nécessaire ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports des missions d'audit ;
- Contribuer au suivi du processus des recommandations et des actions de progrès émises par les rapports des missions d'audit ;
- Veiller au respect des méthodologies et des normes de pratique de l'audit interne ;
- Contribuer au déploiement du Plan d'Amélioration de Gouvernance de la MDA ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des instances de contrôle et de gouvernance de l'établissement ;
- Contribuer à la préparation et à l'animation des réunions des Instances de Gouvernance de la MDA ;
- Contribuer au traitement des requêtes relatives à la gouvernance et à la performance de la MDA.
- Promouvoir et participer au processus de management de risques de la MDA ;
- Assurer le plan de suivi de la mise en place des recommandations d'audit interne ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des instances de contrôle et de gouvernance de l'établissement.



Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Contrôle et Audit interne, ou Audit et Contrôle de Gestion, ou Management, Audit et Contrôle, ou Comptabilité, Contrôle et Audit, ou Finance, Contrôle et Audit, ou équivalent

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Connaissance des normes professionnelles, principes et méthodologie de l'audit ;
- Connaissance de la réglementation et des procédures de gestion, de comptabilité, du budget et des marchés publics ;
- Connaissance de la réglementation et des procédures en matière de gestion des ressources humaines ;
- Compétences dans l'analyse des risques et le contrôle interne ;
- Bonnes connaissances de la réglementation en vigueur touchant à la gouvernance et le fonctionnement des EEP ;
- Connaissances de la réglementation en vigueur relative aux institutions de contrôle ;
- Avoir le sens de précision et d'organisation ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Maîtrise professionnelle de l'anglais, du français et de l'arabe.

II. Aptitudes Comportementales :

- Respect du secret professionnel ;
- Rigueur, sens de l'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'anticipation ;
- Qualités d'écoute, de dialogue et de conviction tant en interne qu'en externe ;
- Sens de diplomatie et de maîtrise de soi.



Directeur Général
Maison de l'Artisan

M. Tarik SADIK



Maison de l'Artisan	Direction Accompagnement des Acteurs
	Fiche de Poste

INTITULE DU POSTE	Chargé(e) de Suivi et d'Évaluation des Programmes d'Accompagnement
RATTACHE AU	Département Développement des Filières

Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Chef de Département Développement des Filières et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- Conception et déploiement du dispositif de suivi et de mesure de l'impact des programmes d'accompagnement (Excellence, Export et Agrégation) destinés aux unités de l'artisanat.
- Collecte, traitement et analyse des données quantitatives et qualitatives pour évaluer la performance, l'efficacité et les retombées économiques des actions des programmes d'accompagnement.

Activités principales du Poste

- Définir le cadre de suivi et les indicateurs de performance, d'efficacité et de retombées économiques adaptés aux programmes d'accompagnement.
- Concevoir et déployer les outils de collecte de données (questionnaires, guides d'entretien, formulaires numériques) pour les enquêtes terrain.
- Organiser et superviser la collecte des données quantitatives et qualitatives auprès des unités d'artisanat bénéficiaires et des parties prenantes.
- Traiter et analyser les données collectées afin de mesurer la performance, l'efficacité et l'impact économique des actions.
- Élaborer des rapports d'évaluation et des tableaux de bord synthétiques à destination des partenaires nationaux et internationaux.
- Restituer les résultats et formuler des recommandations pour améliorer les programmes.

Profil requis

Être titulaire d'un diplôme d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Economie, Finances, Econométrie, Statistiques Appliquées, Evaluation des projets de développement, Logistique international Supply chain management ou équivalent.



Handwritten signature

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Maîtrise du cadre de suivi-évaluation et des indicateurs de performance, d'efficacité et de retombées économiques.
- Capacité à concevoir des outils de collecte de données quantitatives et qualitatives adaptés au terrain.
- Maîtrise des outils numériques de collecte (enquêtes en ligne) et d'analyse/visualisation de données (Excel avancé, Power BI).
- Aptitude à l'analyse mixte et à l'interprétation des résultats pour évaluer l'impact économique.
- Excellentes capacités rédactionnelles pour produire les rapports et les tableaux de bord destinés aux partenaires.
- Connaissance des méthodes d'évaluation économique (coût-efficacité, retour sur investissement) et du secteur de l'artisanat.
- Capacité à planifier et coordonner les activités de suivi-évaluation et à animer des séances de restitution.
- Maîtrise professionnelle de l'anglais, du Français et de l'Arabe.

II. Aptitudes Comportementales :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Pédagogie et capacité de communication ;
- Adaptabilité et proactivité pour anticiper les difficultés ;
- Capacité de travailler en équipe.



SA

Directeur Général
Maison de l'Artisan
M. Tarik SADIK



Maison de l'Artisan	Direction Accompagnement des Acteurs
	Fiche de Poste

INTITULE DU POSTE	Chargé(e) de Stimulation de la Commercialisation
RATTACHE AU	Département Appui à la Commercialisation et à l'Export et Stimulation de la Production

Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Chef de Département Appui à la Commercialisation et à l'Export et Stimulation de la Production et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- Développer et animer un réseau de débouchés commerciaux (nationaux et internationaux) pour connecter l'offre des unités bénéficiaires des programmes d'accompagnement à la demande du marché.
- Accompagner les unités de production d'artisanat dans la stimulation de leurs ventes en facilitant leur mise en relation avec des acheteurs et en développant leur capacité à accéder aux marchés nationaux et internationaux.
- Renforcer la présence et la performance commerciale des unités d'artisanat sur les plateformes de vente en ligne.

Activités principales du Poste

- Identifier et qualifier des acheteurs potentiels (distributeurs, revendeurs, centrales d'achat, particuliers) sur les marchés cibles et organiser des rencontres d'affaires entre artisans et acheteurs en coordination avec la Direction Promotion et Communication.
- Préparer et coacher les artisans en amont pour les rendez-vous commerciaux (argumentaire, présentation produit) pour maximiser les taux de conversion.
- Accompagner les artisans dans la mise en conformité de leur offre avec les exigences des circuits de distribution identifiés.
- Animer un réseau de contacts commerciaux et assurer un suivi régulier des relations d'affaires nouées pour pérenniser les débouchés.
- Sélectionner et former les artisans à l'utilisation des plateformes de vente en ligne adaptées à leurs produits et les assister dans la création et l'optimisation de leurs comptes vendeurs.
- Appuyer la mise en ligne des produits (photos, fiches descriptives) et produire des conseils sur les stratégies de visibilité et de promotion propres aux plateformes.
- Suivre les performances de vente en ligne (trafic, taux de conversion, avis clients) et proposer des actions correctives pour améliorer la présence numérique et le chiffre d'affaires.
- Collecter et analyser les retours du marché pour aider les artisans à adapter leur production et leur positionnement.

Profil requis

Être titulaire d'un diplôme d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Economie, Commerce, E-commerce, Marketing Digital, Marketing, Gestion commerciale, Distribution et gestion des circuits commerciaux, Logistique international Supply chain management ou équivalent.



Signature

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques de prospection, de développement commercial et de négociation B2B/B2C, appliquées aux marchés nationaux et internationaux.
- Bonne connaissance des circuits de distribution, des marchés de l'artisanat et des tendances de consommation pour identifier les débouchés porteurs.
- Capacité à coacher et préparer des artisans aux rencontres d'affaires (argumentaire, négociation) et à les accompagner dans l'adaptation de leur offre.
- Maîtrise des plateformes de vente en ligne (spécialisées et généralistes) : création de comptes vendeurs, mise en ligne optimisée de fiches produits, leviers de visibilité et de conversion.
- Utilisation des outils de suivi de la performance commerciale (CRM, tableaux de bord, indicateurs de ventes physiques et en ligne) et capacité à en tirer des analyses pour ajuster les actions.
- Compétences en veille commerciale et analyse de marché pour repérer les évolutions de la demande et les nouvelles opportunités de commercialisation.
- Aptitude à vulgariser des notions de commercialisation et d'e-commerce auprès des artisans et à assurer des formations aux outils et pratiques de vente.
- Maîtrise professionnelle de l'anglais, du Français et de l'Arabe.

II. Aptitudes Comportementales :

- Aisance relationnelle et sens de la négociation ;
- Aptitude d'organisation et de gestion des priorités ;
- Pédagogie et capacité à accompagner le changement ;
- Esprit d'initiative et orientation résultats ;
- Adaptabilité et autonomie.



[Signature]